



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “G.T. GIORDANI”

VIA BARLETTA – 71043 MANFREDONIA (FG)

Tel.0884/583340 – Fax 0884/586624

C.F. 92023240713 - C.M. FGMM05900L – e-mail fgmm05900l@istruzione.it – pec: fgmm05900l@pec.istruzione.it

Prot. 3472 /C5

Manfredonia, 04/11/2011

AVVISO AI DOCENTI

Programma Operativo Nazionale: PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"

Reclutamento di Facilitatore, Referente alla valutazione e Tutor interni

C1-FSE-2011-1888/ C4-FSE-2011-490/D-1-FSE-2011-586;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Visto l’avviso per la presentazione dei progetti PON 2007/2013 (C. Prot. N. A00DGA/I 4462 del 31/03/2011);
2. Viste le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” - Edizione 2009;
3. Vista l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Annualità 2011/2013 prot. n° AOODGAI /10716 del 28/09/2011;
4. Vista la nota prot. N. AOODRPU n. 8521 del 11/10/2011 dell’U.S.R. Puglia – Direzione Generale – Ufficio III,
5. Visti gli atti deliberativi assunti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
6. Visti gli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01;
7. Visti gli Obiettivi e le Azioni inseriti nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011/2012-2012/2013:

OBIETTIVO C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.

- Azione C-1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
- Azione C-4: Interventi individualizzati per promuovere l’ eccellenza

OBIETTIVO D – Accrescere la diffusione, l’accesso e l’uso della società dell’informazione nella scuola

- Azione D-1: Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione

INDICE

il presente bando, al fine di reperire :

- N. 1 facilitatore per l’intero piano integrato;
- N. 1 referente alla valutazione per l’intero piano integrato;
- N. 4 tutor interni con specifiche competenze in rapporto agli obiettivi formativi dei percorsi previsti, cui affidare incarichi nei moduli di seguito indicati.

Essi dovranno, inoltre, avere competenze informatiche per la gestione della piattaforma e competenze organizzative.

Gli aspiranti Referente alla valutazione e facilitatore concorrono per il seguente Piano Integrato

Elenco Progetti Approvati Protocollo n. AOODGAI/ 10716 del 28.09.2011

Codice Progetto Nazionale Obiettivo/Azione	Titolo Progetto	Destinatari	Ore	Compenso orario onnicomprensivo
C-1-FSE-2011-1888 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave	Che fenomeni!	Alunni classi prime	30	€ 30,00
	Il mago dei numeri	Alunni classi terze	30	€ 30,00
	Scriviamo noi	Alunni classi prime, seconde e terze	50	€ 30,00
	Digital generation	Alunni classi prime	30	€ 30,00
	Provando e riprovando	Alunni classi seconde e terze	30	€ 30,00
	All you need is english	Alunni classi seconde e terze	50	€ 30,00
D-1-FSE-2011-586 Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola	Digital Teachers	Docenti	30	€ 30,00
C-4-FSE-2011-490 Migliorare I livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Interventi individualizzati per promuovere l' eccellenza	Primi nei numeri	Alunni classi prime e seconde	30	€ 30,00

Gli aspiranti tutor concorrono per i seguenti moduli formativi

Codice Progetto Nazionale Obiettivo/Azione	Titolo Progetto	Destinatari	Ore	Compenso orario onnicomprensivo
C-1-FSE-2011-1888 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave	Che fenomeni!	Alunni classi prime	30	€ 30,00
	Il mago dei numeri	Alunni classi terze	30	€ 30,00
	Scriviamo noi	Alunni classi prime, seconde e terze	50	€ 30,00
	Digital generation	Alunni classi prime	30	€ 30,00

I principali compiti del referente alla valutazione sono:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- coordinare delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni.

I principali compiti del facilitatore sono:

- cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- verificare, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi;
- raccordare in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- effettuare un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, gli interventi delle azioni B4 di formazione dei docenti e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica;
- documentare, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2007/2013*", in "*Gestione degli interventi*" / "*Gestione dei Piani*" / "*Monitoraggio dei Piani*";
- registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Controllare anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

I principali compiti del tutor interno sono:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Presentazione delle domande – termini e modalità

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire, anche a brevi manu, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/11/2011 istanza in carta semplice, utilizzando gli appositi modelli (Allegato B-B/1-B/2), disponibili in segreteria, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondario di I grado "G.T.Giordani" Via Barletta s.n.- 71043 Manfredonia (FG), in busta chiusa indicando la tipologia della candidatura per la quale concorrono. La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da :

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente sottoscritte.

Qualora il candidato intenda concorrere alla selezione per più incarichi, dovrà presentare una domanda per ciascun incarico.

Selezione

La selezione delle candidature del facilitatore e del referente alla valutazione sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Progetto composto dai membri di diritto, quella delle candidature dei tutor sarà effettuata dal G.O.P. completo di tutti i membri, in ottemperanza alle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009, mediante comparazione dei curricula e sulla base dei titoli, delle competenze, delle esperienze, comprovate e documentabili, che dovranno risultare strettamente pertinenti ai contenuti e agli obiettivi specifici del progetto richiesto. Si precisa che nel caso in cui il candidato dovesse collocarsi in posizione utile in più graduatorie dovrà optare per una sola, qualora dovessero esserci più candidati.

La valutazione delle istanze, l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria è effettuata dal G.O.P. in base alla seguente tabella di valutazione titoli

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURE INTERNE FUNZIONALI AI PON: FACILITATORE, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, TUTOR

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI	
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione.	Punti 10	
Diploma di Laurea triennale specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione.	Punti 6	
Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale.	Punti 4 per ciascun anno certificato fino ad un max di punti 8	
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno.	Punti 4 per ciascun anno certificato fino ad un max di punti 8	
Patente Europea del Computer (ECDL).	Punti 5	
Competenze informatiche dichiarate	Punti 1	
TITOLI PROFESSIONALI		
Insegnamento della disciplina oggetto dell'intervento	Punti 10	
Esperienza lavorativa nell'Amministrazione scolastica	Punti 2 per ogni anno di servizio, fino ad un max di punti 30	

<p>Esperienze in corsi PON (esperto/tutor/facilitatore/referente alla valutazione)</p> <p>1. specifiche rispetto all'incarico richiesto</p> <p>2. non specifiche rispetto all'incarico richiesto</p>	<p>1. Punti 5 per ogni esperienza specifica fino ad un max di punti 25</p> <p>2. Punti 2 per ogni esperienza non specifica, fino ad un max di punti 10</p>	
<p>Esperienza in incarichi richiedenti competenze organizzativo-relazionali: Collaboratore del DS; Funzione strumentale.</p>	<p>Punti 3 per incarico, fino ad un max di punti 15</p>	
<p>TOTALE</p>		

In caso di parità sarà privilegiato il più giovane

Ultimata la valutazione delle istanze il G.O.P. redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro 10 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse.

Trattamento economico

Per tutti gli incarichi, a fronte dell'attività effettivamente svolta e risultante dai registri, sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo come di seguito specificato:

- Compenso orario Tutor €30,00 per il monte ore previsto dal modulo;
- Compenso orario facilitatore €41,32 per un totale lordo complessivo non superiore a € 2.199,99, corrispondente al 4% dell'intero piano integrato;
- Compenso orario referente alla valutazione €41,32 per un totale lordo complessivo non superiore a € 2.199,99, corrispondente al 4% dell'intero piano integrato;

Il D.S. conferirà al personale individuato dal G.O.P. un formale incarico; il trattamento economico previsto dal finanziamento autorizzato è onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'Istituto. Si precisa che il compenso sarà corrisposto dopo l'effettivo accreditamento alla Scuola dei fondi comunitari da parte del MIUR.

All'accettazione dell'incarico i candidati prescelti sono tenuti a produrre le documentazioni e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum europeo.

Privacy

La sottoscrizione della domanda costituisce autocertificazione della veridicità delle informazioni e autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai fini dell'attività istituzionale come da D.Lgs 196/2003.

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- **Affissione all'albo della scuola**
- **Circolare interna**

Il presente Bando sarà affisso all'albo dal 08/11/2011 al 20/11/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola GUIDA

