



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Regione Puglia

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR Puglia

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “G.T. GIORDANI”**

VIA BARLETTA – 71043 MANFREDONIA (FG)

Tel.0884/583340 – Fax 0884/586624

C.F. 92023240713 - C.M. FGMM05900L – e-mail [fgmm05900l@istruzione.it](mailto:fgmm05900l@istruzione.it) – pec: [fgmm05900l@pec.istruzione.it](mailto:fgmm05900l@pec.istruzione.it)  
[www.smgjordani.it](http://www.smgjordani.it)

Prot. n. 3065/C5

Manfredonia, 04/10/2011

**Codice CIG 33479954DF**

## **BANDO DI GARA**

Fornitura di materiali per **Laboratorio musicale**  
Programma Operativo Nazionale  
Riferimento Bando : AOODGAI/5685 del 20/04/2011

Titolo del Progetto:  
“Il mondo dei suoni”

Codice Progetto Nazionale: B-1.C-FESR01-POR-PUGLIA-2011-1279  
Autorizzazione AOODGAI/10372 del 15/09/2011

### **Il Dirigente Scolastico**

Vista la nota prot. A00DGRPU/8115 del 23/09/2011 dell’U.S.R. per la Puglia, Ufficio III, U.O. 2 con la quale viene diramata la nota AOODGAI/10372 del 15/09/2011 del M.I.U.R. Direzione Generale per gli Affari Internazionali – (Ufficio IV) autorizzativa dei Piani integrati FESR per l’annualità 2011/12;

- Considerato che è stato autorizzato il Piano presentato da questa Istituzione Scolastica per la realizzazione di un Laboratorio musicale;
- Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generali per gli Affari Internazionali avente per oggetto “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” ed. 2009;



- Visto il D.I. 44 /2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare l’art. 34;
- Visto il Decreto legislativo 12.04.2006 n° 163 e, in particolare, gli articoli 124 e 125;

## INDICE

L’apertura del bando a procedura aperta per la fornitura delle apparecchiature del laboratorio musicale da realizzare presso la Scuola Secondaria di I grado “G.T.Giordani” , via Barletta, Manfredonia secondo il seguente:

### CAPITOLATO

#### **Art. 1 Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto la fornitura di strumentazione elettroacustica e informatica, strumenti musicali, attrezzature varie, nonché tutte le opere impiantistiche, per dare il prodotto funzionante, finito presso l’Istituto e a perfetta regola d’arte nella formula “*chiavi in mano*” secondo la scheda tecnica allegata al presente capitolato di cui è parte integrante.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

#### **Art. 2 Oggetto della gara:**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;**
- b) L’istallazione e il collaudo delle attrezzature;**
- c) L’addestramento del personale scolastico all’uso delle stesse.**

#### **Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte:**

Le Ditte interessate alla gara di appalto di cui al presente bando, possono partecipare facendo pervenire all’Ufficio di Segreteria di questa Scuola la propria migliore offerta e gli altri documenti in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene preventivo per la fornitura di Laboratorio musicale B-1.C-FESR01-POR-PUGLIA-2011-1279. Il mondo dei suoni”.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A riportante la dicitura “Documentazione Amministrativa”;
- Busta B riportante la dicitura “Offerta tecnico-economica”

#### **A) Documentazione amministrativa**

La busta A “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

- 1) un indice completo del proprio contenuto,
- 2) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - a. Di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - b. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’art. 11, comma 1, lettera a), b), c),d) ed f) del D.Lgvo 24/07/92 n. 358 e s.m.i.;
  - c. che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - d. di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabile e gli elaborati di gara adeguati;

- e. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - f. che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
  - g. che consegna ed installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 40 giorni successivi all'ordine e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali destinati all'uso;
  - h. che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
  - i. che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
  - j. che assicurerà la fornitura e l'installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
  - k. che le apparecchiature e gli impianti del laboratorio richiesto, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
- 3) **Copia del Certificato di Iscrizione C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, **nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della L. 46/90 per i punti a) e b)** come dettato dalla Circolare del MIUR prot. AOODGAI/ 749 del 06/02/2009 (Linee Guida per i progetti cofinanziati PON FSE - FESR);
  - 4) **Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione**, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale rappresentante della Ditta **ai sensi dell'art.14, comma 1, lettera c) del D.Lgvo n.358 e s.m.i.**;
  - 5) **Copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta fornitrice.**
  - 6) **Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);**
  - 7) **Questionario per la "qualifica dei fornitori", allegato al presente bando, debitamente compilato;**
  - 8) **L'elenco dei principali progetti analoghi realizzati negli ultimi anni a favore di Istituzioni Scolastiche.**

## **B) Offerta Tecnico – Economica**

La busta B "Offerta tecnico-economica" dovrà contenere l'offerta per le attrezzature richieste nell'Allegato "A" completa, **a pena di esclusione**, di documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura, eventualmente con depliant illustrativi a colori, **e i prezzi unitari dei singoli pezzi al netto e al lordo di IVA.**

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado "G.T.Giordani", via Barletta, 71043 Manfredonia (FG), dovrà pervenire al protocollo improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/10/2011.** L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e non farà fede il timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Non saranno presi in considerazione, inoltre, i preventivi pervenuti via fax o via e-mail.

## **Art. 4– Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a €. 9.000,00 I. V. A. inclusa

## **Art. 5- Qualità dei materiali**



Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

**Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.**

**Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:**

- Certificazione ISO 9001:2008 del produttore rilasciata da enti accreditati
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

#### **Art. 6– Sopralluogo**

E' data facoltà alle Ditte partecipanti di effettuare un sopralluogo nella sede interessata all'appalto. La richiesta di sopralluogo deve essere fatta all'Ente appaltante almeno un giorno prima; dette visite si potranno effettuare dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

#### **Art. 7- Termini per il completamento della fornitura**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria (o le ditte).

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 40 (quaranta) giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara; si precisa che la durata della messa in opera non dovrà superare i due giorni. Il collaudo dovrà avvenire entro i 10 giorni successivi al completamento della fornitura.

#### **Art. 8- Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 46/90;

#### **La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:**

- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori;
- Le garanzie delle attrezzature e le relative licenze per i software..

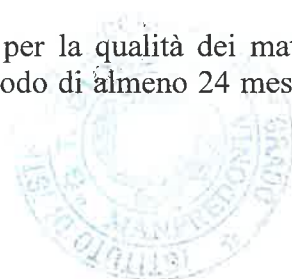
#### **Art. 9- Collaudo e modalità di pagamento**

L'Istituto Scolastico potrà provvedere, con apposita Commissione o mediante singolo professionista, ad effettuare il collaudo tecnico. Il collaudo avverrà di concerto con incaricati della ditta aggiudicataria. Il verbale di collaudo definitivo sarà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

I corrispettivi saranno liquidati ad avvenuto collaudo secondo le disponibilità dei relativi accrediti che perverranno a questo Istituto Scolastico per i progetti in oggetto.

#### **Art. 10- Garanzie**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.



### **Art. 11- Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione**

L'esame delle offerte e la determinazione della ditta aggiudicataria è demandata ad una Commissione tecnica costituita presso la scuola committente sulla base del miglior punteggio ottenuto tenendo conto di parametri di valutazione, che prevedono l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 100 punti determinato come segue:

<b>Componente tecnica (max 70 punti)</b>	
Pieno soddisfacimento dei requisiti tecnici richiesti:	<b>punti 30</b>
Presenza di caratteristiche migliorative	<b>punti 5</b>
Presentazione del progetto di configurazione dell'aula e di impianto dati elettrico	<b>punti 4</b>
Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)	<b>punti 4 per ogni anno (max 3 anni)</b>
Anni offerti per il servizio di assistenza on-site gratuito	<b>Punti 2 per ogni anno (max 5 anni)</b>
Giornate di quattro ore ciascuna finalizzate alla formazione per l'utilizzo dei sistemi forniti	<b>punti 1 per ogni giornata (max 4 giornate)</b>
Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto	<b>Punti 0,5 per ogni referenza (fino a un massimo di 5 punti)</b>
<b>Componente economica (max 30 punti):</b>	
Prezzo più basso per l'intera fornitura	<b>30 punti.</b>
Punteggio seconda e seguenti ditte a partire dal prezzo più basso	Punti 30 x prezzo più basso : Prezzo offerente

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

**L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

### **Art. 12- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Art. 13 – Richiamo alle norme e alle leggi vigenti**

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato d'appalto si intendono richiamate, e integralmente applicabili, le disposizioni e le normative vigenti in materia.

### **Art. 14– Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto**

La sottoscrizione del provvedimento di aggiudicazione, da parte del Dirigente Scolastico, equivale ad ogni effetto alla stipula del contratto.

Il vincolo giuridico tra le parti sorgerà dalla data della comunicazione al vincitore dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.



In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere a verifiche in capo all'aggiudicatario.

#### **Art. 15 – Divieto di cessione fornitura**

È fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **Art. 16 – Responsabilità**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni che saranno eventualmente arrecati alle persone o alle cose tanto all'Istituzione Scolastica che a terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si assume, inoltre, tutti gli obblighi ed oneri verso i propri dipendenti in base alle disposizioni di leggi e regolamento vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e prevenzioni sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 17– Cause di risoluzione del contratto e controversie**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Foggia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Paola GUIDA**

*Paola Guida*

#### **SCHEMA TECNICA**

Descrizione voci	Numero elementi	Importo unitario senza IVA	Importo unitario con IVA	Importo complessivo
Microfono a condensatore diagramma largo per registrazione	1			
Casse acustiche amplificate due vie potenza 450Watt	2			
Mixer analogico 6 canali mono + 3 dual stereo + effetto incorporato	1			
Microfono panoramico professionale cardioide ipercardioide	4			
Radio microfono dual vocal set costituito da 2 radio microfoni palmari	1			
Pc portatile con sistema operativo 4gb ram e 500 gb di hd	1			
Scheda audio con fader motorizzati professionali	1			

Coppia di casse da studio monitor attivi da 100 watt	1			
Cuffie da studio per registrazione padiglioni semi aperti	4			
Piano digitale con tastiera GHS	1			
Software per editaggio e registrazione	1			
leggi forati	25			
Kit basso elettrico composto da basso elettrico – amplificatore – custodia	1			
Batteria acustica 5 pezzi completa di piatti e sgabello	2			
Rullanti da parata	1			
Coppia di piatti da parata cm 30	1			
Sax alto da studio	1			
Tromba da studio	1			
Clarinetto sib	1			
chitarra classica amplificata con tavola in abete	1			
Clarinetto basso	1			
Violino da studio 4/4	1			

Importo totale della fornitura IVA inclusa:

-----  
(numeri)

-----  
(lettere)

